****

**Российская Федерация**

**Республика Карелия**

**С О В Е Т**

 **БЕЛОМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

# Р Е Ш Е Н И Е

**XXI сессии I созыва**

**от 30 сентября 2024 года № 163**

**г. Беломорск**

**Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Беломорского муниципального округа Республики Карелия**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законом Республики Карелия от 24июля 2007 года № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», Законом Республики Карелия от 12 ноября 2007 года № 1128-ЗРК «О некоторых вопросах правового положения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия», Уставом Беломорского муниципального округа Республики Карелия,

**СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Беломорского муниципального округа Республики Карелия.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Беломорская трибуна» и разместить на официальном сайте Беломорского муниципального округа Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Совета

Беломорского муниципального округа А. А. Попов

Глава Беломорского муниципального округа И. В. Филиппова

УТВЕРЖДЕНО

 решением XXI  сессии I созыва
Совета Беломорского муниципального округа
от 30.09.2024г. № 163

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы**

 **в органах местного самоуправления**

**Беломорского муниципального округа Республики Карелия**

Настоящее Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Беломорского муниципального округа Республики Карелия (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законом Республики Карелия от 24 июля 2007 года № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», Законом Республики Карелия от 12 ноября 2007 года № 1128-ЗРК «О некоторых вопросах правового положения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия»,Уставом Беломорского муниципального округа Республики Карелия и определяет размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности) и должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) в органах местного самоуправления Беломорского муниципального округа Республики Карелия, повышения их материальной заинтересованности, эффективного и качественного выполнения должностных обязанностей, заданий особой важности и сложности, стимулирования их активности и инициативы, укрепления трудовой дисциплины, а также усиления их социальной защищенности.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Беломорского муниципального округа Республики Карелия, производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью и должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее - должностные оклады), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и настоящим Положением.

1.2. Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливаются и выплачиваются в установленном настоящим Положением порядке следующие дополнительные выплаты, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

-ежемесячная надбавка к должностному окладу лицу, замещающему муниципальную должность и имеющему ученую степень кандидата или доктора наук;

- премии;

- материальная помощь.

1.3. Муниципальным служащим в органах местного самоуправления Беломорского муниципального округа Республики Карелия, устанавливаются и выплачиваются в установленном настоящим Положением порядке следующие дополнительные выплаты, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка за классный чин;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук;

- премии;

- материальная помощь.

1.4. Решение о назначении и размерах выплат, предусмотренных настоящим Положением, муниципальным служащим администрации Беломорского муниципального округа принимается главой Беломорского муниципального округа и оформляется распоряжением администрации Беломорского муниципального округа.

1.5. Решение о назначении и размерах выплат, предусмотренных настоящим Положением, инспекторам и иным штатным работникам, входящим в состав аппарата Контрольно-счетного комитета Беломорского муниципального округа, принимается председателем Контрольно-счетного комитета Беломорского муниципального округа и оформляется приказом Контрольно-счетного комитета Беломорского муниципального округа.

1.6. Решение о назначении и размерах выплат, предусмотренных настоящим Положением, за исключением премий и иных поощрений, главе Беломорского муниципального округа принимается администрацией Беломорского муниципального округа и оформляется распоряжением администрации Беломорского муниципального округа.

1.7. Решение о назначении и размерах выплат, предусмотренных настоящим Положением,за исключением премий и иных поощрений, председателю Контрольно-счетного комитета Беломорского муниципального округа принимается Контрольно-счетным комитетом Беломорского муниципального округа и оформляется приказом Контрольно-счетного комитета Беломорского муниципального округа.

1.8. Решение о выплате и размерах премий и иных поощрений, предусмотренных настоящим Положением, главе Беломорского муниципального округа и председателю Контрольно-счетного комитета Беломорского муниципального округа принимается Советом Беломорского муниципального округа и оформляется решением Совета Беломорского муниципального округа, в соответствии с положением о материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Беломорского муниципального округа Республики Карелия, утверждаемым Советом Беломорского муниципального округа.

1.9. Предусмотренные настоящим Положением выплаты производятся в рамках утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

1.10. Должностные оклады и ежемесячные выплаты, установленные, в соответствии с настоящим Положением выплачиваются лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим за фактически отработанное время в соответствующем месяце.

1.11. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении соответствующего органа местного самоуправления Беломорского муниципального округа Республики Карелия и используется в текущем финансовом году на выплату премии и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим.

1.12. В случае, если начисленное денежное содержание за месяц лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих ниже установленного минимального размера оплаты труда, к денежному содержанию начисляется доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата до минимального размера оплаты труда устанавливается в абсолютной величине к начисленному денежному содержанию и определяется по формуле:

Д= РМ –Р Н;

где Д- размер доплаты до минимального размера оплаты труда;

РМ – минимальной размер оплаты труда;

РН – размер начисленного денежного содержания лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, отработавшему месячную норму рабочего времени и исполнившему свои должностные обязанности.

1.13. Доплата до минимального размера оплаты труда устанавливается в соответствии с пунктами 1.4 – 1.7 настоящего положения и оформляется соответствующим правовым актом, предусмотренным указанными пунктами по основному месту службы (работы) к денежному содержанию лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего должностного лица, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ.

**2. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ**

 **И ДРУГИХ ВИДОВ ПООЩРЕНИЯ**

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Беломорского муниципального округа Республики Карелия, переводится в кредитную организацию, указанную ими в заявлениях.

Лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие, вправе заменить кредитную организацию, в которую должно быть переведено денежное содержание, сообщив в письменной форме об изменении реквизитов для перевода денежного содержания не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты денежного содержания.

2.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания и других видов поощрения производится накануне этого дня.

2.3. Оплата отпуска лицу, замещающему муниципальную должность и муниципальному служащему, производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.4. При прекращении действия трудового договора с муниципальным служащим, прекращении полномочий или освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность выплата всех сумм, причитающихся указанным лицам, производится в порядке и сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. При выплате денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим в органах местного самоуправления Беломорского муниципального округа Республики Карелия, выдается расчетный лист, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося им за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

 2.6.На должностной оклад и дополнительные выплаты, установленные настоящим Положением, начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законодательством Российской Федерации.

2.7. Денежное содержание лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим в органах местного самоуправления Беломорского муниципального округа Республики Карелия, выплачивается за счет средств бюджета Беломорского муниципального округа Республики Карелия в денежной форме в валюте Российской Федерации.

2.8. Изменения в системе оплаты труда (денежного содержания) лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Беломорского муниципального округа Республики Карелия, осуществляются путем внесения изменений в настоящее Положение.

**3. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД**

3.1. В органах местного самоуправления Беломорского муниципального округа Республики Карелия устанавливаются [размеры](#Par316) должностных окладов согласно приложению 1 и 2 к настоящему Положению.

**4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА**

**ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

4.1. Муниципальным служащим Беломорского муниципального округа Республики Карелия выплачивается ежемесячная надбавка за классный чин.

4.2. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается персонально в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином согласно приложению 3к настоящему Положению.

4.3. Ежемесячная надбавка за классный чин назначается со дня его присвоения.

4.4. Классные чины муниципальных служащих, порядок их присвоения и сохранения устанавливаются Законом Республики Карелия от 24 июля 2007 года № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия».

4.5. Выплата ежемесячной надбавки за классный чин производится одновременно с выплатой муниципальному служащему должностного оклада за соответствующий месяц.

4.6. Максимальный размер ежемесячной надбавки за классный чин не может превышать 30 процентов установленного должностного оклада по должности муниципальной службы.

**5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

**ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе лицам, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим выплачивается исходя из стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | В процентах к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Периоды, включаемые в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

5.2. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе принимается персонально для каждого лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего на основании протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на ее назначение лицу, замещающему муниципальную должность и муниципальному служащему.

5.4. Выплата лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится одновременно с выплатой его должностного оклада за соответствующий месяц.

5.5. Основными документами для определения стажа (общей продолжительности) муниципальной службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, а для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

**6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

**ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Беломорского муниципального округа Республики Карелия, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия.

6.2. Главе Беломорского муниципального округа ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия выплачивается в размере 150 процентов должностного оклада ежемесячно.

6.3. Председателю Контрольно-счетного комитета Беломорского муниципального округа ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия выплачивается в размере 100 процентов должностного оклада ежемесячно.

6.4. Выплата лицу, замещающему муниципальную должность, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия производится одновременно с выплатой ему должностного оклада за соответствующий месяц.

**7. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

**ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

7.1. Муниципальным служащим в органах местного самоуправления Беломорского муниципального округа Республики Карелия, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за:

сложность, срочность выполняемой работы;

выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

7.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении, перемещении и в иных случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы.

7.3. Выплата муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится одновременно с выплатой ему должностного оклада за соответствующий месяц.

7.4.Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается персонально в отношении каждого муниципального служащего распоряжением (приказом) соответствующего органа местного самоуправления.

7.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть менее 20 процентов установленного должностного оклада.

**8. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА**

**К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ,**

**СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ, ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА**

**К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА СТАЖ РАБОТЫВ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ПО ЗАЩИТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ**

8.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим, в размерах и порядке, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны устанавливается муниципальным служащим, в размерах и порядке, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**9. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЛИЦУ, ЗАМЕЩАЕМУЮ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ И МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ ИМЕЮЩЕМУ УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ КАНДИДАТА ИЛИ ДОКТОРА НАУК**

9.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу лицу, замещающему муниципальную должность и муниципальному служащему имеющему ученую степень кандидата или доктора наук, устанавливается соответственно 10 или 15 процентов.

**10. ПРЕМИИ И ИНЫЕ ПООЩРЕНИЯ**

10.1.Лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим в органах местного самоуправления Беломорского муниципального округа Республики Карелия в пределах утвержденного фонда оплаты труда, могут выплачиваться премии по итогам работы за месяц и год, а также могут применяться иные виды поощрений, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами.

10.2. Премия по итогам работы за месяц входит в состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, и подлежит обязательной выплате в целях повышения их заинтересованности в результате своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей.

10.3. Премии по итогам работы за месяц, выплачиваемые на основании данного Положения, включаются в средний заработок при исчислении его во всех случаях, согласно действующему законодательству.

10.4.Размер премии по итогам работы за месяц муниципальным служащим, не допустившим упущений в работе и не имеющим дисциплинарных взысканий не может быть менее 25 процентов установленного должностного оклада.

10.5.Конкретный размер премии по итогам работы за месяц муниципальных служащих, определяется в соответствии с пунктами 1.4, 1.5 настоящего положения и оформляется соответствующим правовым актом, предусмотренным указанными пунктами, в зависимости от:

- личного вклада в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления Беломорского муниципального округа Республики Карелия;

- степени сложности заданий, достигнутых результатов за расчетный период работы;

- оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего в подготовке документов;

- выполнения на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственного руководителя, реализация которых имеет важное значение;

- проявление инициативы при выполнении комплекса мероприятий в рамках особо важных и сложных заданий;

- своевременного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, качества выполняемой работы и в зависимости от уровня ответственности за порученный участок деятельности.

10.6. Муниципальным служащим, допустившим упущения в работе или имеющим дисциплинарные взыскания, размер премии по итогам работы за месяц, в котором было совершенно упущение в работе или в котором было наложено дисциплинарное взыскание может быть снижен и установлен менее 25 процентов, либо может быть принято решение о лишении муниципального служащего премии за месяц. В случае, если упущения в работе были обнаружены после выплаты премии по итогам работы за месяц, то размер премии по итогам работы за месяц может быть снижен и установлен менее 25 процентов, либо может быть принято решение о лишении муниципального служащего премии за месяц в том расчетном периоде, в котором обнаружены эти упущения. Упущениями в работе считаются несвоевременное или некачественное выполнение мероприятий органов местного самоуправления Беломорского муниципального округа Республики Карелия, в том числе:

- невыполнение в полном объеме своих должностных обязанностей;

- предоставление информации, справок, отчетности низкого качества или с нарушением сроков;

* некачественная и несвоевременная подготовка проектов муниципальных правовых актов, нарушение сроков подготовки или доработки документов;
* наличие фактов неисполнения действующего законодательства, нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Беломорского муниципального округа Республики Карелия;
* низкий уровень управленческих решений, а также волокита при исполнении служебных документов, находящихся на контроле;
* нарушение регламентов работы и инструкций по делопроизводству органов местного самоуправления Беломорского муниципального округа Республики Карелия;
* невыполнение поручений руководителя органа местного самоуправления, выполнение их некачественно и или с нарушением установленных сроков;

 - нарушение трудовой дисциплины.

 С решением о лишении премии за месяц муниципальный служащий должен быть ознакомлен под подпись.

10.7. Премии начисляются за фактически отработанное время, в том числе за период нахождения в служебной командировке. Лицам, избранным (назначенным) на муниципальные должности и должности муниципальной службы в течение учетного периода, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

10.8. Премия по итогам работы за год может быть начислена при завершении финансового года в декабре текущего года при наличии экономии средств фонда оплаты труда за текущий год.

Решение о конкретном размере премии по итогам работы за год муниципальным служащим принимается в соответствии с пунктами 1.4, 1.5 настоящего положения и оформляется соответствующим правовым актом, предусмотренным указанными пунктами, исходя из качества и объема выполненных муниципальными служащими работ.

Решение о конкретном размере премии по итогам работы за год лицам, замещающим муниципальные должности, принимается на основании ходатайства лица, замещающего муниципальную должность в соответствии с пунктом 1.8 настоящего положения и оформляется соответствующим правовым актом, предусмотренным указанным пунктом, исходя из результатов деятельности конкретного лица, замещающего муниципальную должность за рассматриваемый период.

10.9. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих может производиться за выполнение особо важных и сложных заданий по обеспечению выполнения задач и функций, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления Беломорского муниципального округа Республики Карелия, своевременное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, качество выполняемой работы и в зависимости от уровня ответственности за порученный участок деятельности.

10.10. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается лицам, замещающим муниципальную должность и муниципальным служащим персонально исходя из результатов его деятельности.

10.11. Конкретный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих, определяется в соответствии с пунктами 1.4, 1.5 настоящего положения и оформляется соответствующим правовым актом, предусмотренным указанными пунктами.

10.12. Конкретный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий лиц, замещающих муниципальные должности, определяется на основании ходатайства лица, замещающего муниципальную должность в соответствии с пунктом 1.8 настоящего положения и оформляется соответствующим правовым актом.

10.13. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, определяется в зависимости:

- личного вклада в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления;

- степени сложности заданий, достигнутых результатов за расчетный период работы;

- оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего;

- выполнения на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, реализация которых имеет важное значение;

- проявление инициативы при выполнении комплекса мероприятий в рамках особо важного и сложного задания;

- своевременного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, качества выполняемой работы и в зависимости от уровня ответственности за порученный участок деятельности;

- своевременной и четкой организации деятельности лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих по выполнению особо важного и сложного задания.

**11. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

11.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда, производится выплата материальной помощи в размере трех должностных окладов.

11.2. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему, один раз в год по его заявлению одновременно с выплатой денежного содержания, на основании решения предусмотренного пунктами 1.4, 1.5 настоящего положения соответственно.

Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности один раз в год одновременно с выплатой денежного содержания, на основании решения предусмотренного пунктами 1.6, 1.7 настоящего положения соответственно.

На получение материальной помощи имеют право лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие, отработавшие в органах местного самоуправления Беломорского муниципального округа Республики Карелия не менее 6 календарных месяцев в текущем календарном году.

11.3. Материальная помощь не выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет.

**12. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ДРУГИХ ВЫПЛАТ**

12.1. На муниципального служащего с его письменного согласия может быть возложено наряду с его основной работой выполнение не предусмотренных должностной инструкцией обязанностей временно отсутствующего (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам) должностного лица или при наличии вакантной должности с установлением доплаты в размере до 50 процентов должностного оклада отсутствующего должностного лица.

Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего должностного лица или при наличии вакантной должности выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания муниципального служащего по основной должности за соответствующий месяц.

12.2. В случае выполнения муниципальным служащим обязанностей временно отсутствующего работника в течение неполного месяца доплата начисляется пропорционально отработанному времени.

**13. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА**

13.1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих формируется, за счет средств, направленных для выплаты (в расчете на год):

|  |  |
| --- | --- |
| Составляющие фонда оплаты труда | Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда (должностных окладов) |
| Должностной оклад | 12 |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу лицу, замещающему муниципальную должность или муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук | 9 |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе | 3 |
| Ежемесячная надбавка за классный чин | 3,5 |
| Премии | 6 |
| Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны | 1 |
| Премия за выполнение особо важных и сложных заданий | 2 |
| Материальная помощь | 3 |
| ИТОГО | 39,5 |

13.2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, формируется за счет средств, предусмотренных [пунктом 13.1](#Par256) настоящего Положения, а также за счет средств, направленных на выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия и нормативными правовыми актами Беломорского муниципального округа.

13.3.На денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законодательством Российской Федерации.

13.4. В случае экономии допускается перераспределение средств фонда оплаты труда между выплатами, установленными настоящим Положением.

13.5. Фонд оплаты труда увеличивается сверх объема, определяемого согласно пункту 13.1 настоящего Положения, в случае осуществления выплат денежных компенсаций на замену части ежегодных оплачиваемых отпусков, превышающих 28 календарных дней, и за неиспользованный отпуск при увольнении в соответствии со статьями 126, 127 Трудового кодекса Российской Федерации.

13.6. Фонд оплаты труда увеличивается сверх объема, определяемого согласно пункту 13.1 настоящего Положения, в случае осуществления выплат в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни.

13.7. Фонд оплаты труда увеличивается сверх объема, определяемого согласно пункту 13.1 настоящего Положения, в случае предоставления межбюджетных трансфертов бюджету Беломорского муниципального округа в целях поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Беломорского муниципального округа Республики Карелия.

Приложение1

к Положению о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Беломорского муниципального округа Республики Карелия

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) |
| Глава Беломорского муниципального округа | 20 000 |
| Председатель Контрольно-счетного комитета Беломорского муниципального округа | 14 000 |

Приложение 2

к Положению о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Беломорского муниципального округа Республики Карелия

**Р А З М Е Р Ы**

**должностных окладов муниципальных служащих**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) |
| Заместитель главы администрации | 14 000 |
| Начальник управления | 12 000 |
| Управляющий делами, начальник отдела | 12 000 |
| Руководитель территориального органа местной администрации | 12 000 |
| Инспектор контрольно-счетного комитета | 11 000 |
| Начальник отдела в составеуправления | 11 000 |
| Заместитель начальника отдела | 9 000 |
| Главный специалист, главный специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю | 9 000 |
| Ведущий специалист, ведущий специалист по защите информации и информационным технологиям | 8 000 |
| Специалист I категории,специалист II категории, специалист по обеспечению деятельности административной комиссии | 7 500 |
| Специалист | 7 000 |

Приложение 3

к Положению о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Беломорского муниципального округа Республики Карелия

**Р А З М Е Р Ы**

**ежемесячных надбавок за классный чин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Наименование классного чина | Размер выплаты (рублей в месяц) |
| Заместитель главы администрации | Советник муниципальной службы 4 класса | 4 200 |
| Советник муниципальной службы 5 класса | 4 100 |
| Советник муниципальной службы 6 класса | 4 000 |
| Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, управляющий делами, руководитель территориального органа местной администрации  | Референт муниципальной службы 1 класса | 3 600 |
| Референт муниципальной службы 2 класса  |  3 500 |
| Референт муниципальной службы 3 класса  | 3 400 |
| Инспектор контрольно-счетного комитета | Референт муниципальной службы 1 класса | 3 300 |
| Референт муниципальной службы 2 класса  | 3 200 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 3 100 |
| Начальник отдела в составе управления | Референт муниципальной службы 4 класса  | 3 300 |
| Референт муниципальной службы 5 класса  | 3 200 |
| Референт муниципальной службы 6 класса | 3 100 |
| Заместитель начальника отдела, главный специалист, главный специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю | Референт муниципальной службы 4 класса  | 2 700 |
| Референт муниципальной службы 5 класса  | 2 600 |
| Референт муниципальной службы 6 класса | 2 500 |
| Ведущий специалист, ведущий специалист по защите информации и информационным технологиям | Референт муниципальной службы 4 класса  | 2 400 |
| Референт муниципальной службы 5 класса  | 2 300 |
| Референт муниципальной службы 6 класса | 2 200 |
| Специалист I категории, специалист II категории | Референт муниципальной службы 7 класса  | 2 250 |
| Референт муниципальной службы 8 класса  | 2 150 |
| Референт муниципальной службы 9 класса | 2 050 |
| Специалист, специалист по обеспечению деятельности административной комиссии | Референт муниципальной службы 7 класса  | 2 100 |
| Референт муниципальной службы 8 класса  | 2 000 |
| Референт муниципальной службы 9 класса | 1 900 |