

Российская Федерация

Республика Карелия

### АДМИНИСТРАЦИЯ

**Беломорского муниципального округа**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 22 октября 2024 г. № 1001**

**г. Беломорск**

**Об утверждении Порядка**

**проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий   
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Беломорского муниципального округа Республики Карелия на иные цели**

В соответствии с подпунктом «д» (1)» пункта 7 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающих порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, абзацем вторым пункта 25 порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Беломорского муниципального округа Республики Карелия на иные цели, утвержденным постановлением администрации Беломорского муниципального округа от 11 декабря 2023 года № 5, в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Беломорского муниципального округа Республики Карелия на иные цели, администрация Беломорского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Беломорского муниципального округа Республики Карелия на иные цели.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Беломорского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Беломорского муниципального округа И.В. Филиппова

Утвержден

постановлением администрации

Беломорского муниципального округа

от 22 октября 2024 г. № 1001

**Порядок**

**проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий   
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Беломорского муниципального округа Республики Карелия на иные цели**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Беломорского муниципального округа Республики Карелия на иные цели, предусмотренных в соответствии с абзацем вторым [пункта 1](consultantplus://offline/ref=9F9F47885B462D592FE5609B817558606C90E847E63C590FB4A9A6D3997E8E44D64A1930BF36D3BE5CD2D35C76EEA0E12EF2433D6066LAg3L)  [статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=9F9F47885B462D592FE5609B817558606C90E847E63C590FB4A9A6D3997E8E44D64A1937BB34DEB60A88C3583FBAABFE28E95D3A7E66A05FLDgFL) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее –порядок, мониторинг, субсидии), и разработан для:

обеспечения достижения результатов предоставления субсидии, значения которых определены в соглашении о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

своевременного принятия и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидий;

предупреждения и недопущения случаев образования неиспользованных остатков субсидий (лимитов бюджетных обязательств) или принятия (возникновения) бюджетных обязательств, превышающих лимиты бюджетных обязательств.

2. Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

3. Мониторинг проводится финансовым органом администрации Беломорского муниципального округа (далее - финансовый орган) в отношении субсидий, предоставляемых из местного бюджета, за исключением субсидий, предоставляемых из местного бюджета, соглашения о предоставлении которых заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету.

4.В целях проведения мониторинга используют тип субсидии, типы результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, которые приведены в Приложении [1](#P495) к настоящему Порядку.

5. В целях проведения мониторинга финансовый орган ежегодно одновременно с заключением соглашения формирует план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению [2](#P239) к настоящему Порядку (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. [План](#P239) мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный [План](#P239) мероприятий осуществляется путем утверждения [Плана](#P239) мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

Показатели [Плана](#P239) мероприятий формируются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

6. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется финансовым органом на основании отчета о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - Отчет), формируемого получателем субсидии по форме согласно Приложению [3](#P495) к настоящему Порядку ежеквартально до 15 числа по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчеты направляются получателем субсидии в финансовый орган в электронном виде путем предоставления формы с подписями в формате pdf, а также в формате xls.

7. Финансовый орган ежеквартально принимает отчеты и в течении 15-рабочих дней с даты получения всей необходимой информации осуществляет формирование информации о мониторинге достижения результатов предоставления субсидий из бюджета Беломорского муниципального округа Республики Карелия по форме Приложения 4 к настоящему Порядку и обеспечивает ее размещение на официальном сайте Беломорского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Информация формируется нарастающим итогом с указанием значений результатов предоставления субсидии на дату формирования с начала соответствующего финансового года и контрольных точек с начала соответствующего финансового года.

Приложение 2

к Постановлению администрации

Беломорского муниципального округа

от 22 октября 2024 г. № 1001

План мероприятий по достижению результатов

предоставления Субсидии на иные цели

на 20 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование получателя субсидии |  |  |
| Наименование финансового органа |  |  |
| Вид документа |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <1> |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии/наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <2> | Тип результата предоставление субсидии <3> | Код цели <4> | Код субсидии <2> | Единица измерения  (наименование) <2> | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <2> | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки (дд.мм.гггг.) <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Наименовании субсидии: | | | | | | |
|  | Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |
|  | контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |
|  | контрольная точка 2.1: |  |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Наименовании субсидии: | | | | | | |
|  | Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |
|  | контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель финансового органа |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |

-------------------------------

<1> Указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).

<2> Показатели граф 2,5-8 по строкам «Результат предоставления субсидии» в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными соглашением Приложением 3 соглашения.

<3> Указывается тип результата предоставления субсидии.

<4> Указывается код цели.

Приложение 3

к Постановлению администрации

Беломорского муниципального округа

от 22 октября 2024 г. № 1001

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов

предоставления Субсидии на иные цели <1>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование получателя субсидии |  | Лицевой счет |  |
| Наименование финансового органа |  |  | х |
|  |  | Номер соглашения <2> |  |
|  |  | Дата соглашения <2> |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3> |  |  |

Периодичность квартальная

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <4> | | | Единица измерения <4>  (наименование) | Значение | | | Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки (дд.мм.гггг.) | | Статус <10> | Причина отклонения <11> |
| наименование | Код цели | Код субсидии | плановое <5> | фактическое <6> | прогнозное <7> | плановый <8> | фактический (прогнозный) <9> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Наименование субсидии: | | | | | | | | | | |
| Результат предоставления Субсидии <12> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки **отчетного периода** <13> | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки **планового периода** <14> | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование субсидии: | | | | | | | | | | |
| Результат предоставления Субсидии <12> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки **отчетного периода** <13> | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки **планового периода** <14> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1-[4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=183279&dst=101488) формируются на основании показателей граф 1-4, указанных в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5, указанных в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку.

<6> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<7> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 5, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<8> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 указанных в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку.

<9> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 5, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<10> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<11> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<12> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<13> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<14> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение 4

к Постановлению администрации

Беломорского муниципального округа

от 22 октября 2024 года № 1001

**Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Беломорского муниципального округа Республики Карелия на иные цели**

(заполняется нарастающим итогом с начала года)

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя средств субсидии/наименование субсидии/ наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки | Код субсидии | Размер субсидии, предусмотренный получателю в текущем финансовом году, рублей | Размер субсидии, израсходованный получателем в текущем финансовом году, рублей | Остаток субсидии от предусмотренного размера субсидии получателю в текущем финансовом году, рублей | | Единица измерения  по (наименование) | Значение (количество) результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных Соглашением | Значение (количество) достигнутых результатов предоставления субсидии и контрольных точек, установленных Соглашением, за отчетный период | Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки | | Примечание |
| Плановое | Фактическое | Плановое | Фактический |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **ИТОГО по всем получателям:** | | х |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **I.** | **Получатель субсидии, итого** | х |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **Наименование субсидии, всего:** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **1.1** | Результат1 предоставления субсидии |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.1** | Контрольная точка | х | х | х | х | | х |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **1.2** | Результат2 предоставления субсидии |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.1** | Контрольная точка | х | х | х | х | | х |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Наименование субсидии, всего:** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **2.1** | Результат1 предоставления субсидии |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.1** | Контрольная точка | х | х | х | х | | х |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **2.2** | Результат2 предоставления субсидии |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.1** | Контрольная точка | х | х | х | х | | х |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **II.** | **Получатель субсидии, итого** | х |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **Наименование субсидии, всего:** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1** | Результат 1 предоставления субсидии |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.1** | Контрольная точка | х | х | х | | х | х |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2** | Результат 2 предоставления субсидии |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.1** | Контрольная точка | х | х | х | | х | х |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 1

к Постановлению администрации

Беломорского муниципального округа

от 22 октября 2024 г. № 1001

ТИП

СУБСИДИИ, ТИПЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ТИПЫ КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип субсидии | Типы результатов предоставления субсидий | Типы контрольных точек |
| Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | Утвержден/принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат  Принято обязательств, %  Выплаты осуществлены  Заключен договор на приобретение товаров, работ, услуг  Произведена оплата за приобретенные товары, работы, услуги |
| Выплаты физическим лицам |
| Оказание услуг (выполнение работ) | Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)  Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение  Услуга оказана (работы выполнены) |
| Проведение образовательных мероприятий | Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)  Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение  Услуга оказана (работы выполнены)  Разработаны и утверждены программы образовательных мероприятий (выбраны образовательные программы)  Начато оказание образовательных услуг  Образовательные мероприятия завершены |
| Проведение массовых мероприятий | Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)  Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение  Услуга оказана (работы выполнены)  Утверждена концепция мероприятия/положение о мероприятии  Сформирован организационный комитет (организационный штаб) мероприятия  Утвержден план подготовки мероприятия (дорожная карта)  Подготовлена программа мероприятия  Получены и учтены требования правоохранительных органов к условиям и месту проведения мероприятия |
| Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества | Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)  Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение  Заключен договор (муниципальный контракт) для оказания услуги (выполнения работы)  Услуга оказана (работы выполнены)  Утвержден дизайн-проект  Проведен конкурс по выбору исполнителя проектной документации  Подготовлена конкурсная документация на выполнение работ  Проведен конкурс по выбору исполнителя работ |
|  | Приобретение товаров, работ, услуг | Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация)  Заключен договор (муниципальный контракт) на закупку товаров, работ, услуг  Закупка включена в план закупок (размещена в плане-графике закупок)  Произведена приемка поставленных работ, оказанных услуг  Произведена оплата за приобретенные товары, работы, услуги  Приобретенные товары поставлены на баланс |