

**Российская Федерация**

**Республика Карелия**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Беломорского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12 февраля 2024 г. № 122**

**г. Беломорск**

**О комиссии по мобилизации дополнительных налоговых и неналоговых доходов в бюджет Беломорского муниципального округа Республики Карелия**

В целях увеличения поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, сокращения объемов недоимки по платежам в бюджетную систему, мобилизации дополнительных доходных источников, руководствуясь Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Беломорского муниципального округа постановляет:

1. Образовать комиссию по мобилизации дополнительных налоговых и неналоговых доходов в бюджет Беломорского муниципального округа Республики Карелия и утвердить её состав согласно Приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по мобилизации дополнительных налоговых и неналоговых доходов в бюджет Беломорского муниципального округа Республики Карелия (Приложение 2).

3. Разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Беломорского муниципального округа И.В. Филиппова

Приложение 1

к постановлению администрации

Беломорского муниципального округа

от 12.02.2024 г. № 122

СОСТАВ

комиссии по мобилизации дополнительных налоговых и неналоговых доходов в бюджет Беломорского муниципального округа Республики Карелия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | И.В. Филиппова | Глава Беломорского муниципального округа, председатель комиссии |
| 2. | О.Я. Александрова | Заместитель главы администрации Беломорского муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| 3. | Е.Г. Котинова | Заместитель главы администрации Беломорского муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| 4. | Е.В. Попова | Ведущий специалист финансово-экономического управления администрации Беломорского муниципального округа, секретарь комиссии |
|  | Члены комиссии |
| 5. | А.А. Утина | Управляющий делами администрации Беломорского муниципального округа |
| 6. | Л.С. Переводова | Начальник отдела архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Беломорского муниципального округа |
| 7. | Т.Ю. Мурманова | И.о. начальника финансово-экономического управления администрации Беломорского муниципального округа |
| 8. | Н.А. Юрепина | Директор МКМУ «Собственность Беломорского муниципального района» (по согласованию) |
| 9. | И.О. Тимофеева | Начальник отдела процессного взыскания задолженности Управления ФНС по Республике Карелия (по согласованию) |
| 10. | М.Ф. Вологина | Руководитель Кадрового центра Беломорского района ГКУ РК «Центр занятости населения Республики Карелия» (по согласованию) |
| 11.  | А.Э. Огай | Начальник отдела судебных приставов по Беломорскому району Республики Карелия (по согласованию) |
| 12. | Н.Б. Отченаш | Главный редактор газеты «Беломорская трибуна» (по согласованию) |

Приложение 2

к постановлению администрации

Беломорского муниципального округа

от 12.02.2024 г. № 122

**Положение**

**о комиссии по мобилизации дополнительных налоговых и неналоговых доходов в бюджет Беломорского муниципального округа Республики Карелия**

1. **Общие положения**

1.1 Комиссия по рассмотрению вопросов по мобилизации дополнительных налоговых и неналоговых доходов в бюджет Беломорского муниципального округа (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, координирующим взаимодействие государственных органов и органов местного самоуправления по разработке рекомендаций и предложений по реализации мер, направленных на выполнение следующих задач:

* мобилизация налоговых и неналоговых доходов в бюджетную систему и погашения задолженности в государственные внебюджетные фонды;
* сокращение задолженности по платежам в местный бюджет;
* повышения эффективности использования муниципального имущества;
* легализации занятости населения и «скрытой» оплаты труда,
* исполнение требований трудового законодательства, в части своевременности и полноты выплаты заработной платы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Республики Карелия, нормативными правовыми актами Правительства Республики Карелии, муниципальными нормативными правовыми актами Беломорского муниципального округа Республики Карелия и настоящим Положением.

1.3. Персональный и количественный состав Комиссии, а также внесение изменений в состав Комиссии утверждается постановлением администрации Беломорского муниципального округа.

1.4. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

**2. Основные функции Комиссии**

Основными функциями Комиссии являются:

2.1 Координация и обеспечение эффективного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления по обеспечению реализации мер, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения.

2.2. Выработка предложений по совершенствованию организации работы, связанной с:

2.2.1. Своевременной постановкой на учет в налоговые органы налогоплательщиков;

2.2.3. Обеспечение координации работы государственных органов и органов местного самоуправления по погашению недоимки в бюджеты всех уровней.

2.3. Приглашение на заседания Комиссии руководителей предприятий (или лиц, их замещающих), организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц Беломорского муниципального округа Республики Карелия, имеющих задолженность по налогам и неналоговым платежам.

2.4. Проведение работы в отношении задолженности по арендной плате за земельные участки и объекты недвижимости, находящиеся в собственности муниципального образования.

 2.5. Оказание методической, правовой, организационной помощи в деятельности органов местного самоуправления в сфере привлечения к налогообложению имущества, ранее не вовлеченного в налоговой оборот, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.6 Выработка комплексных мер по приоритетным направлениям, направленным на увеличение доходной части бюджета Беломорского муниципального округа Республики Карелия за счет налоговых и неналоговых поступлений, в том числе разработка необходимых планов мероприятий и графиков их исполнения.

2.7. Взаимодействие Комиссии с работодателями по вопросам легализации трудовых отношений, выплаты заработной платы работникам ниже установленного минимального размера оплаты труда.

2.8. Обобщение и анализ итогов работы, проведенной Комиссией.

**3. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов**

3.1. Комиссия обязана:

- принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

3.2. В целях выполнения задач, Комиссия вправе:

- получать, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, от федеральных и территориальных органов исполнительной власти, индивидуальных предпринимателей, предприятий и организаций, физических лиц необходимую для работы Комиссии информацию;

- заслушивать информацию руководителей предприятий и организаций независимо от форм собственности, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- при необходимости создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- обращаться в правоохранительные, контрольно-ревизионные, фискальные службы по инициированию проверок и ревизий финансово - хозяйственной деятельности организаций, допустивших финансовые нарушения;

3.3. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

- присутствовать на заседаниях Комиссии или направлять на заседания Комиссии своего представителя;

- в рамках компетенции, представляемых ими организаций, готовить необходимые материалы к заседаниям Комиссии по рассматриваемым вопросам;

- принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседания Комиссии.

3.4. Члены Комиссии вправе:

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- изложить свое особое мнение.

3.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- назначает даты проведения заседаний Комиссии;

- открывает и ведет заседания Комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- утверждает протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала;

- оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

**4. Порядок проведения заседаний Комиссии**

4.1. План работы Комиссии на текущий финансовый год утверждается постановлением администрации Беломорского муниципального округа.

4.2. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии, а в случае его отсутствия, заместителем председателя Комиссии.

4.4 Секретарь Комиссии в ходе проведения заседаний Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.

4.5. В случае отсутствия секретаря Комиссии, функции секретаря Комиссии выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов, оформляются протоколом.

4.7. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.10. Решения Комиссии рассылаются членам Комиссии и другим заинтересованным лицам секретарем Комиссии в недельный срок после проведения ее заседания.

**5. Ответственность членов Комиссии**

Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.