

**Российская Федерация**

**Республика Карелия**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Беломорского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 декабря 2024 г. № 1286**

**г. Беломорск**

**Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Беломорского муниципального округа**

**о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства и рассмотрения такого сообщения**

В соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 116-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 24 июля 2007 года № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», руководствуясь Уставом Беломорского муниципального округа Республики Карелия, администрация Беломорского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Беломорского муниципального округа о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства и рассмотрения такого сообщения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Беломорская трибуна» и разместить на официальном сайте Беломорского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Исполняющий обязанности главы Е.Г. Котинова

Беломорского муниципального округа

Утвержден

постановлением администрации

Беломорского муниципального округа

от 27 декабря 2024 года № 1286

**Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю)**

**муниципальным служащим администрации Беломорского муниципального округа**

**о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства и рассмотрения такого сообщения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Беломорского муниципального округа (далее - муниципальный служащий):

- о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - прекращение гражданства);

- о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - приобретение гражданства).

2. **Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Сообщение).**

**3. В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, либо в период его временной нетрудоспособности, допускается направление Сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим представлением оригинала сообщения представителю нанимателя (работодателю) в течение первого рабочего дня после окончания выходных или праздничных дней, отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности соответственно.**

**4.** В Сообщении указываются:

**- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;**

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства (подданства);

- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства - в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

- дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К Сообщению прилагаются подтверждающие документы (копии).

5. Муниципальный служащий представляет Сообщение в управление делами администрации Беломорского муниципального округа (далее – Управление делами) для регистрации и подготовки мотивированного заключения.

6. Сообщение подлежит регистрации в день его поступления в Управление делами в журнале регистрации, который ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал). В случае поступления Сообщения в Управление делами в выходные или праздничные дни, оно подлежит регистрации в первый рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями.

**В Журнале должны быть отражены следующие сведения:**

**- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному сообщению;**

**- дата и время поступления сообщения;**

**- сведения о муниципальном служащем, направившем сообщение (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность муниципальной службы);**

**- краткое изложение содержания Сообщения;**

**- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение;**

**- сведения о принятом решении с указанием даты принятия решения.**

7. В ходе предварительного рассмотрения Сообщения должностные лица Управления делами имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим Сообщение, получать от него в установленном порядке письменные объяснения по изложенным в Сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения Сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается главой Беломорского муниципального округа либо лицом, на которое возложено исполнение обязанностей главы.

8. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка, должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;

- информацию, полученную от муниципального служащего, направившего Сообщение;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения Сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении Сообщения нарушений требований Федерального закона от 2 марта 2003 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сообщение, подтверждающие документы (копии), мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Сообщения, в течение трех рабочий дней со дня регистрации Сообщения передаются главе Беломорского муниципального округа или лицу, на которое возложено исполнение обязанностей главы, для принятия решения.

10. Глава Беломорского муниципального округа или лицо, на которое возложено исполнение обязанностей главы, не позднее трех рабочих дней со дня регистрации Сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. Сообщение с резолюцией главы Беломорского муниципального округа или лица, на которое возложено исполнение обязанностей главы, подтверждающие документы (копии), мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Сообщения, являются основанием для реализации прекращения трудовых правоотношений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

Сведения о принятом решении, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, с указанием даты решения записываются в Журнал в течение двух рабочий дней со дня принятия решения.

12. Трудовой договор расторгается, муниципальный служащий освобождается от замещаемой должности муниципальной службы и увольняется с муниципальной службы в день принятия главой Беломорского муниципального округа или лицом, на которое возложено исполнение обязанностей главы, решения об освобождении от замещаемой должности.

13. Сообщение с резолюцией главы Беломорского муниципального округа или лица, на которое возложено исполнение обязанностей главы, подтверждающие документы (копии), мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1

к Порядку сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим **администрации Беломорского муниципального округа** о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства и рассмотрения такого сообщения

**Сообщение**

**муниципального служащего администрации Беломорского муниципального округа**

**о прекращении гражданства Российской Федерации,**

**о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы

представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального служащего,

замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать:

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дату прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);

- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дату приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата заполнения сообщения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, инициалы и фамилия муниципального служащего

Приложение 2

к Порядку сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим **администрации Беломорского муниципального округа** о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства и рассмотрения такого сообщения

**Журнал**

**регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации,**

**о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время поступления сообщения | Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность муниципального служащего, направившего сообщение | Краткое изложение содержания сообщения | Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение | Сведения о принятом по сообщению решении с указанием даты принятия решения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |