

**Российская Федерация**

**Республика Карелия**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Беломорского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14 мая 2024 г. № 461**

**г. Беломорск**

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджета Беломорского муниципального округа Республики Карелия, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Беломорского муниципального округа Республики Карелия, включая внесение изменений в них

В соответствии с частью 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Беломорского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджета Беломорского муниципального округа Республики Карелия, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, включая внесение изменений в них.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Беломорского муниципального округа Республики Карелия в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Исполняющий обязанности главы Е.Г. Котинова

Беломорского муниципального округа

Утвержден

постановлением администрации

Беломорского муниципального округа

от 14 мая 2024 года № 461

Порядок

составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджета Беломорского муниципального округа Республики Карелия, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Беломорского муниципального округа Республики Карелия, включая внесение изменений в них

**1. Общие положения**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджета Беломорского муниципального округа Республики Карелия, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, включая внесение изменений в них (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета Беломорского муниципального округа Республики Карелия (далее – бюджет округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей (далее – бюджетная роспись) главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета округа (далее – ГРБС), главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа (далее – ГАИФДБ), включая внесение изменения в них.

2. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий ГРБС и ГАИФДБ, порядок их взаимодействия с получателями средств бюджета округа при составлении и ведении бюджетных росписей.

**2. Состав бюджетной росписи,**

**порядок ее составления и утверждения**

3. Бюджетная роспись составляется ГРБС, ГАИФДБ на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе получателей бюджетных средств (администраторов источников) и утверждается в течение трех дней после получения ГРБС, ГАИФДБ показателей сводной бюджетной росписи бюджета округа в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

4. В состав бюджетной росписи включаются:

1) роспись расходов ГРБС (далее – бюджетная роспись расходов), включающая бюджетные ассигнования и показатели бюджетной росписи по расходам ГРБС в разрезе получателей бюджетных средств, классификации расходов (разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов расходных обязательств) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) бюджетная [роспись](consultantplus://offline/ref=855DC27E293171CFF70CD6390B25B17AA323A14308FE2FB2DD5B7FA4EF782858DE37FBEE78C678BD43346At7H4N) и показатели бюджетной росписи источников финансирования дефицита бюджета округа ГАИФДБ (далее – бюджетная роспись источников) в разрезе администраторов источников и кодов источников финансирования дефицита классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью, по соответствующему ГРБС, ГАИФДБ.

6. В течение одного рабочего дня после принятия Решения о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период ГРБС:

1) формируют и отражают в автоматизированной системе «Удаленное рабочее место» (далее - АС «УРМ») и автоматизированной системе «Бюджет» (далее - АС «Бюджет») бюджетные ассигнования в разрезе лицевых счетов распорядителей и (или) получателей в соответствии с классификацией расходов бюджетов с присвоением кода «Вид плана - 1.00-Роспись».

2) передают введенные данные на рассмотрение в финансово-экономическое управление администрации Беломорского муниципального округа (далее – финансовое управление).

7. Финансовое управление в течение одного рабочего дня осуществляет проверку электронного документа бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств на соответствие Решению о бюджете округа, сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств по ГРБС, ГАИФДБ, утверждает электронный документ.

8. Бюджетная роспись автоматически формируется в АС «Бюджет» и АС «УРМ».

9. ГРБС, ГАИФДБ доводит показатели бюджетной росписи в течение одного рабочего дня после ее утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=03915C5B74A64BC97FB17E0E5BE3137424CED76BD172BDDD3397ABD5275681000DCFE4D22CC6BD60YDI8N) и [191](consultantplus://offline/ref=03915C5B74A64BC97FB17E0E5BE3137424CED76BD172BDDD3397ABD5275681000DCFE4D129C5YBIEN) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) по расходам – до соответствующих распорядителей и (или) получателей по [форме](consultantplus://offline/ref=03915C5B74A64BC97FB160034D8F447922C5896ED173B58B6AC8F088705F8B574A80BD9068CABF66DD6943Y6IBN) согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) по источникам финансирования дефицита бюджета округа – до соответствующих администраторов источников по [форме](consultantplus://offline/ref=03915C5B74A64BC97FB160034D8F447922C5896ED173B58B6AC8F088705F8B574A80BD9068CABF66DD6942Y6I3N) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

**3. Лимиты бюджетных обязательств**

10. [Лимиты](consultantplus://offline/ref=03915C5B74A64BC97FB160034D8F447922C5896ED173B58B6AC8F088705F8B574A80BD9068CABF66DD6942Y6I1N) бюджетных обязательств по распорядителям и (или) получателям на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются ГРБС одновременно с утверждением бюджетной росписи расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главой Беломорского муниципального округа, а в его отсутствие – лицом, на которого возложено исполнение обязанностей главы Беломорского муниципального округа по осуществлению исполнительно-распорядительных функций, по соответствующему ГРБС по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

11. Лимиты бюджетных обязательств по распорядителям и (или) получателям автоматически формируются в АС «Бюджет» и АС «УРМ».

12. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по распорядителям и (или) получателям автоматически отражаются в структуре классификации расходов на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и (или) получателей в АС «Бюджет» и АС «УРМ».

13. ГРБС в течение одного рабочего дня после утверждения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=03915C5B74A64BC97FB17E0E5BE3137424CED76BD172BDDD3397ABD5275681000DCFE4D22CC6BD60YDI8N) и [191](consultantplus://offline/ref=03915C5B74A64BC97FB17E0E5BE3137424CED76BD172BDDD3397ABD5275681000DCFE4D129C5YBIEN) Бюджетного кодекса Российской Федерации, доводит утвержденные [лимиты](consultantplus://offline/ref=03915C5B74A64BC97FB160034D8F447922C5896ED173B58B6AC8F088705F8B574A80BD9068CABF66DD6942Y6I4N) бюджетных обязательств до соответствующих распорядителей и (или) получателей по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

**4. Ведение бюджетной росписи и лимитов**

**бюджетных обязательств**

14. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по распорядителям и (или) получателям осуществляет ГРБС, ГАИФДБ посредством внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по распорядителям и (или) получателям, администраторам источников (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

15. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств должно быть осуществлено в течение двух рабочих дней после внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные главой Беломорского муниципального округа, а в его отсутствие – лицом, на которого возложено исполнение обязанностей главы Беломорского муниципального округа по осуществлению исполнительно-распорядительных функций.

До утверждения соответствующих изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ГРБС обеспечивают отсутствие кассовых расходов по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств на лицевых счетах распорядителей и (или) получателей (администраторов источников).

Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в порядке и случаях, установленных Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Беломорского муниципального округа Республики Карелия.

16. Распорядители и (или) получатели принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, а также о полном выполнении муниципального задания.

При внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, не приводящих к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главой Беломорского муниципального округа, а в его отсутствие – лицом, на которого возложено исполнение обязанностей главы Беломорского муниципального округа по осуществлению исполнительно-распорядительных функций, ГРБС, ГАИФДБ:

1) оформляет [изменения](consultantplus://offline/ref=03915C5B74A64BC97FB160034D8F447922C5896ED173B58B6AC8F088705F8B574A80BD9068CABF66DD6942Y6IAN), согласно приложениям 6, 7 к настоящему Порядку;

2) отражает изменения в АС «Бюджет» и АС «УРМ» с присвоением кода «Вид плана 2.00-Уведомление» и в обязательном порядке подвергая их процедуре автоматизированного контроля, в том числе:

а) логического контроля;

б) контроля передвижек по уведомлениям (ЛБО);

в) контроля передвижек по уведомлениям (БА);

3) подписывает бумажную копию электронного документа, прошедшего контроль, у руководителя ГРБС, ГАИФДБ и руководителя структурного подразделения, обеспечивающего организацию бюджетного процесса в двух экземплярах;

4) направляет бумажную копию электронного документа в финансовое управление в двух экземплярах.

17. Финансовое управление в течение одного дня после получения на бумажном носителе изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет проверку электронного документа на соответствие показателям сводной росписи и утверждает электронный документ. После чего изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств отражаются в структуре кодов классификации расходов на лицевых счетах получателей.

18. После проверки финансовое управление направляет один проверенный экземпляр ГРБС и (или) ГАИФДБ.

19. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств производится до осуществления кассовых расходов бюджета округа. Изменение бюджетных ассигнований по результатам отчетности об исполнении сметы расходов не допускается.

20. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, не приводящее к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главой Беломорского муниципального округа, а в его отсутствие – лицом, на которого возложено исполнение обязанностей главы Беломорского муниципального округа по осуществлению исполнительно-распорядительных функций, осуществляется до даты утвержденной постановлением администрации Беломорского муниципального округа об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета Беломорского муниципального округа в текущем финансовом году.

**5. Доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, распределенных главными распорядителями (главными администраторами источников), до находящихся в их ведении распорядителей (получателей), администраторов источников в системе удаленного финансового документооборота Управления Федерального казначейства по Республике Карелия**

21. ГРБС, ГАИФДБ осуществляет распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования (далее – бюджетные данные) по находящимся в его ведении получателям, администраторам источников, формирует расходные [расписания](consultantplus://offline/ref=03915C5B74A64BC97FB17E0E5BE3137427C7D665DD71BDDD3397ABD5275681000DCFE4D22CC7BA62YDI8N) (код формы по КФД 0531722) и представляет их в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия (далее - Управление Федерального казначейства) в системе удаленного финансового документооборота Управления Федерального казначейства в виде электронного документа с применением средств электронной подписи.

Бюджетные данные представляются в разрезе лицевых счетов получателей:

1) показатели бюджетных ассигнований по публичным нормативным обязательствам, лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования – с указанием кода главного распорядителя средств, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов целей, присваиваемых Федеральным казначейством субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета, бюджета Республики Карелия или установленным администрацией Беломорского муниципального округа;

2) показатели бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета – с указанием кода главного администратора источников, администратора источников, кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Управление Федерального казначейства доводит бюджетные данные до получателей, администраторов источников и отражает их на соответствующих лицевых счетах.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения

бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей),

главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

Беломорского муниципального округа

Республики Карелия,

включая внесение изменений в них

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель главного распорядителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
| БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (главный распорядитель (главный администратор источников),  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (очередной (текущий) финансовый год  и плановый период) | |
| (рублей)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование | Код главного распорядителя | Коды | | | | \_\_\_ год | \_\_\_ год | \_\_\_ год | | ведомственной классификации | | | | | раздел | подраз- дел | целевая статья | вид расхода | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | | |

Начальник отдела бюджета

финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

к Порядку составления и ведения

бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей),

главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

Беломорского муниципального округа

Республики Карелия,

включая внесение изменений в них

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ Руководитель главного распорядителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ИНСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ  ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (главный распорядитель (главный администратор источников),  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (очередной (текущий) финансовый год  и плановый период) | |
| (рублей)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование | Код | | \_\_\_ год | \_\_\_ год | \_\_\_ год | | главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Беломорского муниципального округа | источника финансирования дефицита бюджета Беломорского муниципального округа | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |  |  |  |  |  |  | | Итого |  |  |  |  |  | | |

Начальник отдела бюджета

финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 3

к Порядку составления и ведения

бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей),

главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

Беломорского муниципального округа

Республики Карелия,

включая внесение изменений в них

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель главного распорядителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
| ПОКАЗАТЕЛИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО РАСХОДАМ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (главный распорядитель (главный администратор источников),  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (очередной (текущий) финансовый год  и плановый период) | |
| (рублей)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование | Код главного распорядителя | Коды | | | | \_\_\_ год | \_\_\_ год | \_\_\_ год | | ведомственной классификации | | | | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расхода | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | | |

Начальник отдела бюджета

финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 4

к Порядку составления и ведения

бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей),

главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

Беломорского муниципального округа

Республики Карелия,

включая внесение изменений в них

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель главного распорядителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

ПОКАЗАТЕЛИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО ИСТОЧНИКАМ

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель (главный администратор источников),

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очередной (текущий) финансовый год

и плановый период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (рублей)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование | Код | | \_\_\_ год | \_\_\_ год | \_\_\_ год | | главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Беломорского муниципального округа | источника финансирования дефицита бюджета Беломорского муниципального округа | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |  |  |  |  |  |  | | Итого |  |  |  |  |  | |

Начальник отдела бюджета

финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 5

к Порядку составления и ведения

бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей),

главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

Беломорского муниципального округа

Республики Карелия,

включая внесение изменений в них

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель главного распорядителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель (главный администратор источников),

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очередной (текущий) финансовый год

и плановый период)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | | | | | Код цели | Код расходного обязательства | Сумма на год ЛБО (БА) | | |
| ППП | РЗ | ПЗ | ЦСР | ВР | ЭКР | На очередной \_\_\_\_\_ год | На 1-й год планового периода (\_\_\_\_год) | На 2-й год планового периода (\_\_\_\_год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела бюджета

финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 6

к Порядку составления и ведения

бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей),

главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

Беломорского муниципального округа

Республики Карелия,

включая внесение изменений в них

Справка № \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.

об изменении показателей бюджетной росписи расходов бюджета

и лимитов бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очередной (текущий) финансовый годи плановый период)

.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя бюджетных средств)

Лицевой счет получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | | | | | | | | Сумма на год | Предельные объемы финансирования |
| главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | цели | статьи ЭКР | КРО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Источник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справку составил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Проведено»

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«Согласовано»

Начальник

финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 7

к Порядку составления и ведения

бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей),

главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

Беломорского муниципального округа

Республики Карелия,

включая внесение изменений в них

Справка № \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.

об изменении бюджетных ассигнований

по источникам финансирования дефицита бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очередной (текущий) финансовый годи плановый период)

.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

Основания для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (рублей)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование | Код | | \_\_\_ год | \_\_\_ год | \_\_\_ год | | главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Беломорского муниципального округа | источника финансирования дефицита бюджета Беломорского муниципального округа | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |  |  |  |  |  |  | | Итого |  |  |  |  |  | |

Начальник

финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)