|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением администрации Беломорского муниципального округа  от 19 августа 2024 года № 759 |

План мероприятий (дорожная карта)муниципального общеобразовательного учреждения Беломорского муниципального округа "Сосновецкая средняя общеобразовательная школа" в форме присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения Беломорского муниципального округа "Машозерская основная общеобразовательная школа"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | Информирование Министерства образования и спорта Республики Карелия о реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения Беломорского муниципального округа "Сосновецкая средняя общеобразовательная школа" в форме присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения Беломорского муниципального округа "Машозерская основная общеобразовательная школа" | Отдела образования администрации Беломорского муниципального округа  (Н.А. Аникиева) | В течение десяти рабочих дней после даты принятия постановления о реорганизации |
| 2 | Направление уведомления в Федеральный налоговый орган о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации от лица реорганизуемого учреждения и присоединяемого учреждения. | МОУ "Сосновецкая СОШ" (Е.Т. Гусейнова) | В течение трех рабочих дней после даты принятия постановления о реорганизации |
| 3 | Размещение уведомления о реорганизации в сборнике "Вестник государственной регистрации" | МОУ "Сосновецкая СОШ" (Е.Т. Гусейнова) | Дважды с периодичностью один раз в месяц (первый раз - после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, второй раз - через месяц, после первой публикации) |
| 4 | Размещение информации о реорганизации на сайте Федресурс <https://fedresurs.ru/> | МОУ "Сосновецкая СОШ" (Е.Т. Гусейнова)  МОУ "Машозерская ООШ" (О.А. Сазонова) | В течение трех рабочих дней после даты принятия постановления о реорганизации |
| 5 | Информирование Кадрового центра Беломорского округа | МОУ "Машозерская ООШ" (О.А. Сазонова) | В течение трех рабочих дней с момента вступления в силу постановления о реорганизации |
| 6 | Уведомление кредиторов о начале реорганизации в простой письменной форме | МОУ "Машозерская ООШ" (О.А. Сазонова) | В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации |
| 7 | Проведение сверки задолженности МОУ "Машозерская ООШ" перед кредиторами | МОУ "Машозерская ООШ" (О.А. Сазонова) | В течение десяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган |
| 8 | Принятие мер к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности | МОУ "Машозерская ООШ" (О.А. Сазонова) | В течение десяти календарных дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган |
| 9 | Проведение инвентаризации имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам присоединяемого учреждения, оформление инвентаризационных описей основных средств, материальных запасов, движимого и недвижимого имущества, дебиторской и кредиторской задолженностей. | МОУ "Машозерская ООШ" (О.А. Сазонова)  МКУ «ЦБ БМО» (И.С. Жданович) | В течение 1,5 месяцев с момента вступления в силу постановления о реорганизации.  В случае наличия расхождения между результатами инвентаризации и данными бухгалтерского учета, в бухгалтерский учет должны быть внесены соответствующие исправления. Все исправления в учет в случае обнаружения отклонений фактического наличия активов и обязательств от учетных данных должны быть внесены до составления передаточного акта |
| 10 | Предоставление в МКУ «Собственность Беломорского муниципального округа» инвентаризационных описей имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МОУ "Машозерская ООШ" | МОУ "Машозерская ООШ" (О.А. Сазонова) | В течение 1,5 месяцев с момента вступления в силу постановления о реорганизации |
| 11 | Подготовка проекта постановления администрации Беломорского муниципального округа об изъятии из оперативного управления имущества присоединяемого муниципального учреждения и закреплении на праве оперативного управления за учреждением к которому присоединяется (правопреемника) | МКУ «Собственность Беломорского муниципального округа» (Н.А. Юрепина) | В течение десяти рабочих дней после окончания инвентаризации |
| 12 | Передача муниципального имущества из МОУ "Машозерская ООШ" в МОУ "Сосновецкая СОШ" | МОУ "Машозерская ООШ" (О.А. Сазонова)  МОУ "Сосновецкая СОШ" (Е.Т. Гусейнова) | В течение десяти рабочих дней после окончания инвентаризации |
| 13 | Составление передаточных актов (в 3х экземплярах) | МОУ "Машозерская ООШ" (О.А. Сазонова)  МОУ "Сосновецкая СОШ" (Е.Т. Гусейнова)  МКУ «ЦБ БМО» (И.С. Жданович) | В течение десяти рабочих дней после окончания инвентаризации |
| 14 | Утверждение передаточных актов | МОУ "Сосновецкая СОШ" (Е.Т. Гусейнова) | Не позднее срока окончания повторного опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации |
| 16 | Предоставление в финансово-экономическое управление администрации Беломорского муниципального округа и МКПУ "Собственность Беломорского муниципального района" актов приема-передачи имущества МОУ "Машозерская ООШ" | МОУ "Машозерская ООШ" (О.А. Сазонова)  МОУ "Сосновецкая СОШ" (Е.Т. Гусейнова) | После даты утверждения передаточного акта |
| 17 | Разработка и согласование учебной нагрузки на учебный год | МОУ "Машозерская ООШ" (О.А. Сазонова)  МОУ "Сосновецкая СОШ" (Е.Т. Гусейнова) | В течение месяца после вступления в силу постановления о реорганизации |
| 18 | Разработка структуры и штатного расписания учреждения-правопреемника | МОУ "Сосновецкая СОШ" (Е.Т. Гусейнова) | В течение месяца после вступления в силу постановления о реорганизации |
| 19 | Расчет финансового обеспечения деятельности учреждения. Внесение изменений всмету финансово-хозяйственной деятельности МОУ "Сосновецкая СОШ" | МОУ "Сосновецкая СОШ" (Е.Т. Гусейнова)  Финансово-экономическое управление администрации Беломорского муниципального округа (Л.Ф. Отченаш) | В течение 1,5 месяцев с момента вступления в силу постановления о реорганизации |
| 20 | Расторжение соглашений о ведении бухгалтерского учета с МОУ "Машозерская ООШ" | МОУ "Машозерская ООШ" (О.А. Сазонова)  МКУ «ЦБ БМО» (И.С. Жданович) | До окончания процедуры реорганизации |
| 21 | Закрытие лицевых счетов присоединяемого учреждения в органах федерального казначейства | МОУ "Машозерская ООШ" (О.А. Сазонова)  МКУ «ЦБ БМО» (И.С. Жданович) | По окончании процедуры реорганизации |
| 22 | Формирование заключительной бухгалтерской (бюджетной) отчетности МОУ "Машозерская ООШ" на день, предшествующий внесению в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности | МКУ «ЦБ БМО» (И.С. Жданович) | После окончания процедуры реорганизации передать:  учредителю в срок не позднее тридцати календарных дней;  в налоговый орган не позднее трех месяцев после окончания процедуры реорганизации |
| 23 | Направление в органы Федерального казначейства заявки на исключение из сводного реестра МОУ "Машозерская ООШ" | МОУ "Машозерская ООШ" (О.А. Сазонова) | На дату исключения из ЕГРЮЛ МОУ "Машозерская ООШ" |
| 24 | Внесение соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности | МКУ «Собственность Беломорского муниципального округа» (Н.А. Юрепина) | После окончания процедуры реорганизации |
| 25 | Переоформление недвижимого имущества | МОУ "Сосновецкая СОШ" (Е.Т. Гусейнова)  МКУ «Собственность Беломорского муниципального округа» (Н.А. Юрепина) | По факту завершения реорганизации |
| 26 | Представление документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединяемого учреждения с договором присоединения и передаточными актами | МОУ "Машозерская ООШ" (О.А. Сазонова) | После даты утверждения передаточного акта, по истечении трех месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации |
| 27 | Внесение изменений локальные нормативные акты учреждения -правопреемника в соответствии с законодательством Российской Федерации | МОУ "Сосновецкая СОШ" (Е.Т. Гусейнова) | В течении тридцати календарных дней после завершения реорганизации |
| 28 | Внесение изменений (разработка в новой редакции) в Устав учреждения -правопреемника и регистрация в налоговых органах | МОУ "Сосновецкая СОШ" (Е.Т. Гусейнова) | В течении десяти календарных дней после приказа МОУ "Сосновецкая СОШ" о завершении реорганизации |
| 29 | Подготовка и передача по актам документов МОУ "Машозерская ООШ" на хранение в МОУ "Сосновецкая СОШ" | МОУ "Машозерская ООШ" (О.А. Сазонова) | До окончания процедуры реорганизации |
| 30 | Уведомление работников о предстоящей реорганизации в форме присоединения в соответствии с законодательством Российской Федерации и возможном изменении условий труда | МОУ "Машозерская ООШ" (О.А. Сазонова)  МОУ "Сосновецкая СОШ" (Е.Т. Гусейнова) | Не позднее чем за два месяца до окончания реорганизации |
| 31 | Внесение соответствующих изменений в трудовые договора, трудовые книжки, личные карточки работников | МОУ "Сосновецкая СОШ" (Е.Т. Гусейнова) | В течение пяти рабочих дней после завершения реорганизации |