

**Российская Федерация**

**Республика Карелия**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Беломорского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31 марта 2025 г. № 350**

**г. Беломорск**

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Беломорского муниципального округа**

**Республики Карелия**

В соответствии со статей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения эффективности и результативности использования бюджетных средств, совершенствования программно-целевых методов муниципального управления администрация Беломорского муниципальный округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Беломорского муниципального округа Республики Карелия (далее - Порядок).

2. Структурным подразделениям администрации Беломорского муниципального округа, являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ Беломорского муниципального округа Республики Карелия:

1) до 1 июля 2025 года разработать проекты муниципальных программ, планируемых к реализации в 2026 году и последующий период, в соответствии с настоящим Порядком;

2) начиная с 2027 года обеспечивать представление годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ и оценки эффективности муниципальных программ Беломорского муниципального округа Республики Карелия в соответствии с настоящим Порядком.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Беломорская трибуна» и разместить на официальном сайте Беломорского муниципального округа Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Беломорского муниципального округа И.В. Филиппова

Утвержден

постановлением администрации

Беломорского муниципального округа

от 31.03.2025 года № 350

**Порядок   
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Беломорского муниципального округа Республики Карелия**

# 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Беломорского муниципального округа Республики Карелия (далее - Порядок) определяет правила разработки, реализации и проведение оценки эффективности муниципальных программ Беломорского муниципального округа Республики Карелия (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащей комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Беломорского муниципального округа Республики Карелия (далее - Беломорский муниципальный округ).

Муниципальная программа направлена на достижение приоритетов и целей в конкретной сфере социально-экономического развития Беломорского муниципального округа Республики Карелия.

3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением и специалистами администрации Беломорского муниципального округа в определенной сфере социально-экономического развития Беломорского муниципального округа (далее - ответственный исполнитель) совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации Беломорского муниципального округа - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы - отраслевые подразделения администрации Беломорского муниципального округа и (или) иные главные распорядители средств бюджета муниципального округа, руководители муниципальных учреждений, являющиеся ответственными за разработку и реализацию одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы.

Участники муниципальной программы - администрация Беломорского муниципального округа, организация, участвующая в реализации одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы, не являющиеся соисполнителями муниципальной программы.

4. В целях Порядка используются следующие основные понятия:

- цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы в сфере социально-экономического развития Беломорского муниципального округа Республики Карелия посредством реализации муниципальной программы, достигаемый за период ее реализации;

- задача структурного элемента муниципальной программы - направление деятельности по достижению цели муниципальной программы;

- структурный элемент муниципальной программы - составная часть муниципальной программы, представляющая собой совокупность взаимосвязанных мероприятий (результатов), реализуемых (достигаемых) в рамках регионального проекта, ведомственного проекта или комплекса процессных мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

- мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы, сформулированный в виде завершенного действия по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

- комплекс процессных мероприятий - совокупность взаимосвязанных мероприятий (результатов), направленных на выполнение функций и решение задач ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

- показатель муниципальной программы - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели муниципальной программы, выполнение задачи структурного элемента муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, структурного элемента;

- контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы.

5. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и муниципальными правовыми актами.

6. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

- обеспечение достижения целей социально-экономического развития Беломорского муниципального округа;

- обеспечение приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации и Республики Карелия, установленных Указами Президента Российской Федерации и документами стратегического планирования Российской Федерации и Республики Карелия;

* включение в состав муниципальной программы мероприятий и показателей, соответствующих сфере социально-экономического развития Беломорского муниципального округа;
* обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Беломорского муниципального округа Республики Карелия, федерального бюджета, бюджета Республики Карелия и внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной программы в соответствующей сфере и влияющих на выполнение запланированных мероприятий и достижение показателей муниципальной программы;
* установления для муниципальной программы измеримых показателей ее реализации;
* определение ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы, ответственных за реализацию муниципальной программы и ее структурных элементов;
* проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ, с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Беломорского муниципального округа.

8. Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется ежегодно в соответствии с Приложением 5 к настоящему Порядку.

# 2. Требования к структуре муниципальной программы

9. Муниципальная программа включает:

1) стратегические приоритеты муниципальной программы;

2) паспорт муниципальной программы;

3) паспорт регионального проекта, направленного на достижение национальных целей развития (при необходимости);

4) паспорт регионального проекта, не направленного на достижение национальных целей развития (при необходимости);

5) паспорт ведомственного проекта (при необходимости);

6) паспорт комплекса процессных мероприятий (при необходимости);

7) решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (при необходимости);

8) порядки предоставления субсидий из бюджета муниципального образования юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (при необходимости);

9) иные документы в сфере реализации муниципальной программы.

10. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 10 Порядка, разрабатываются согласно приложению № 1 к Порядку.

11. Цель муниципальной программы (задача структурного элемента муниципальной программы) должна быть сформулирована исходя из следующих критериев:

- специфичность (цель муниципальной программы (задача структурного элемента муниципальной программы) должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не допускается использование размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели муниципальной программы (решении задачи структурного элемента муниципальной программы), в том числе посредством достижения значений связанных показателей муниципальной программы);

- достижимость (цель муниципальной программы (задача структурного элемента муниципальной программы) должна быть достижима (решена) за период реализации муниципальной программы);

- актуальность (цель муниципальной программы (задача структурного элемента муниципальной программы) должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Беломорского муниципального округа);

- тождественность (соответствие формулировки цели муниципальной программы (задачи структурного элемента муниципальной программы) конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

- ограниченность во времени (цель муниципальной программы (задача структурного элемента муниципальной программы) должна быть достигнута (решена) к определенному моменту времени);

Цель муниципальной программы не должна дублировать наименования задач, мероприятий, контрольных точек структурных элементов муниципальной программы.

12. Показатели формируются для каждой цели муниципальной программы и должны:

1) отражать специфику развития конкретной области и проблем, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2) иметь количественное значение;

3) отвечать критериям точности, однозначности, сопоставимости, достоверности, своевременности.

4) соответствовать результатам использования межбюджетных трансфертов из федерального и республиканского бюджета, установленными соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального и республиканского бюджета бюджету Беломорского муниципального округа (в случае заключения указанных соглашений).

13. В перечень показателей муниципальных программ включаются:

1) показатели, характеризующие достижение национальных целей;

2) показатели, соответствующие показателям государственных программ Республики Карелия, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, показателям государственных программ Республики Карелия;

3) показатели приоритетов социально-экономического развития Беломорского муниципального округа в сфере реализации муниципальной программы;

4) показатели уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Беломорского муниципального округа, качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

5) показатели для оценки эффективности деятельности Главы Беломорского муниципального округа и деятельности органов местного самоуправления;

6) иные показатели, характеризующие достижение целей соответствующей муниципальной программы.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, направленного на обеспечение реализации муниципальной программы, для которого показатели не устанавливаются.

14. Мероприятия (результаты) формируются исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы

Мероприятие (результат) должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) этого мероприятия (результата).

# 3. Требования к содержанию муниципальной программы

15. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают:

1) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Беломорского муниципального округа, факторы и проблемные вопросы, определяющие направления развития сферы социально-экономического развития;

2) приоритеты и цели политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы;

3) сведения о федеральных, региональных и ведомственных проектах, реализуемых в рамках муниципальной программы (при необходимости);

4) задачи муниципального управления и способы их эффективного решения в соответствующей сфере социально-экономического развития Беломорского муниципального округа.

Объем стратегических приоритетов не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

16. Паспорт муниципальной программы и паспорта структурных элементов муниципальной программы разрабатываются согласно Приложению 2 к Порядку.

17. Паспорт муниципальной программы содержит:

1) Основные положения о муниципальной программе с указанием ответственного исполнителя, соисполнителей и участников, периода реализации (при указании периода реализации муниципальной программы допускается выделение отдельных этапов ее реализации), цели (указывается одна или несколько наименований целей реализации муниципальной программы), направления (подпрограммы) муниципальной программы (при необходимости), объем финансового обеспечения за весь период реализации муниципальной программы, связь с национальными целями Российской Федерации/ государственной программой;

2) Показатели реализации муниципальной программы по годам, сгруппированные по целям, с указанием связи с показателями документов стратегического планирования, указами Президента Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации/ государственными программами;

3) перечень структурных элементов;

В структуре муниципальной программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы региональных и ведомственных проектах, а также комплексов процессных мероприятий.

По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:

наименование структурного элемента муниципальной программы;

наименование ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы;

срок реализации в формате "год начала - год окончания реализации";

задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных, ведомственных проектов, а также комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов, направленных на достижение национальных целей развития, в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и при необходимости задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами;

краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента - указывается краткое описание социальных, экономических и иных эффектов от выполнения каждой задачи структурного элемента муниципальной программы;

связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. В соответствующей графе указывается номер одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы, характеризующих выполнение соответствующей задачи структурного элемента муниципальной программы.

4) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Беломорского муниципального округа Республики Карелия.

Источниками финансового обеспечения муниципальной программы являются бюджетные ассигнования федерального бюджета, республиканского бюджета, местного бюджета, а также иные источники.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы указывается в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением Совета Беломорского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее срока, установленного положениями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. При определении структуры муниципальной программы обособляется проектная и процессная части путем группирования мероприятий в виде того или иного структурного элемента с учетом влияния на достижение соответствующих целей муниципальной программы.

19. К проектной части программы относят:

- региональные проекты, направленные на достижение национальных целей развития;

- муниципальные проекты и мероприятия, проводимые в рамках региональных проектов, а также ведомственные проекты;

- осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из местного бюджета;

- предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

- выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

- осуществление стимулирующих налоговых расходов;

- организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;

- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

- иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

При отсутствии составляющих проектной части муниципальная программа может быть утверждена без проектной части.

20. В рамках процессной части выделяют комплексы процессных мероприятий.

В процессную часть включаются следующие виды мероприятий:

- выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

- оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения;

- осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений;

- предоставление целевых субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

- обслуживание муниципального долга;

- иные направления деятельности.

21. При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

22. В паспорте структурного элемента рекомендуется отображать следующие сведения:

- наименование структурного элемента, ответственного исполнителя (соисполнителя, участника), период реализации, связь с государственной (муниципальной) программой;

- показатели структурного элемента;

- перечень мероприятий (результатов) структурного элемента (при необходимости);

- финансовое обеспечение за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям;

- план реализации, включающий информацию о контрольных точках (для проектной части обязательно, для процессной части при необходимости).

При необходимости в паспорт структурного элемента могут включаться иные сведения.

Паспорт структурного элемента формируются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

23. Мероприятия структурных элементов группируются по задачам структурных элементов и должны:

1) включать сведения:

- наименование мероприятия (результата);

- тип мероприятия;

- единица измерения мероприятия (результата);

- базовое значение мероприятия (результата);

- значение мероприятия (результата) по годам реализации (накопительным итогом или дискретно в отчетном периоде);

- связь с показателем муниципальной программы, задачей структурного элемента;

2) соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности);

3) формироваться с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансового обеспечения мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов.

Формирование мероприятий процессной части муниципальной программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

4) Наименование мероприятия структурного элемента должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

5) Наименование мероприятия структурного элемента не должно: дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы, а также их контрольной точки, содержать значение мероприятия (результата) и указание на период реализации.

24. Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям.

25. Информацию о мероприятиях (результатах) структурного элемента и детализирующих их контрольных точках в разрезе задач следует отражать в плане реализации такого структурного элемента.

План реализации структурного элемента разрабатывается на весь срок его реализации (с возможностью внесения изменений) и подлежит включению в паспорт структурного элемента (при необходимости).

План реализации структурного элемента подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля очередного финансового года.

26. В плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) структурного элемента проектной части, мероприятия (результаты) структурного элемента процессной части при необходимости.

Каждому мероприятию следует присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

27. Обязательные характеристики контрольных точек мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, являются:

1) признаки:

- наименование контрольной точки (формулировка должна отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижения результата);

* + дата достижения (в формате «дд.мм.гггг»);
  + ответственный исполнитель;
  + вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки;

2) планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом их равномерного распределения в течение календарного года; сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов; установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ, предусматривающих софинансирование за счет средств местного бюджета.

28. Оценка эффективности реализации Программы.

29. В случае если государственными программами Российской Федерации, государственными программами Республики Карелия установлены требования к содержанию муниципальной программы, ее разработка осуществляется с учетом положений, предусмотренных государственными программами Российской Федерации и государственными программами Республики Карелия.

# 4. Разработка муниципальных программ

30. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ Беломорского муниципального округа, утверждаемого постановлением администрации Беломорского муниципального округа (далее - Перечень).

31. Проект Перечня (проект изменений в Перечень) формируется финансово-экономическим управлением администрации Беломорского муниципального округа Республики Карелии (далее - финансово-экономическое управление) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы местного значения, а также с учетом предложений ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

32. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;

- наименование ответственных исполнителей;

- код программного направления расходов (первые два знака кода целевой статьи расходов бюджета, соответствующего муниципальной программе).

33. Перечень (изменения в Перечень) муниципальных программ утверждается постановлением администрации Беломорского муниципального округа до 10 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

34. Муниципальные программы разрабатываются на срок реализации Стратегии социально-экономического развития Беломорского муниципального округа Республики Карелияна период до 2030 года и на перспективу до 2033 года, утвержденная Решением Совета Беломорского муниципального округа от 27.12.2024 года № 198.

35. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

36. Проект постановления об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) до его утверждения подлежит обязательному согласованию с соисполнителями, финансово-экономическим управлением, Контрольно-счётным комитетом Беломорского муниципального округа Республики Карелия (далее - Контрольно -счетный комитет) в указанной последовательности.

37. Ответственный исполнитель представляет проект муниципальной программы в финансово-экономическое управление.

38. Специалист финансово-экономического управления в срок до 15 рабочих дней проверяет проект муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

- соответствия целей муниципальной программы, задач структурных элементов муниципальной программы, показателей муниципальной программы нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Карелия;

- соответствия мероприятий (результатов) заявленным целям муниципальной программы, задачам структурных элементов муниципальной программы, показателям муниципальной программы;

- необходимости и достаточности мероприятий (результатов), сроков их реализации (достижения);

- необходимости и достаточности показателей муниципальной программы.

- соответствия объемов финансового обеспечения мероприятий (результатов) предусмотренный в бюджете Беломорского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

- анализа запланированных результатов реализации муниципальной программы в сопоставлении с планируемыми объемами финансовых средств на ее реализацию.

39. В случае выявления не соответствий, проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 10 рабочих дней со дня его получения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в финансово-экономическое управление для повторного рассмотрения, которое проводится в срок не более 10 рабочих дней.

40. После согласования проекта муниципальной программы специалист финансово-экономического управления направляет его в Контрольно-счётный комитет для проведения финансово-экономической экспертизы в электронном виде.

Проект изменений в муниципальную программу направляется в Контрольно-счётный комитет только в случае внесения в муниципальную программу изменений, затрагивающих изменение целей муниципальной программы, в остальных случаях проведение финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетного комитета не требуется.

41. Контрольно-счётный комитет проводит финансово-экономическую экспертизу проекта муниципальной программы в течение 10 рабочих дней, проекта изменений в муниципальную программу в течение 5 рабочих дней со дня поступления, готовит в установленном порядке заключение и направляет его ответственному исполнителю, финансово-экономическое управление.

42. При наличии замечаний Контрольно-счётного комитета ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней рассматривает их и направляет доработанный проект муниципальной программы в финансово-экономическое управление, одновременно информируя Контрольно-счётный комитет о результатах проведенной работы.

43. После получения положительного заключения Контрольно-счётного комитета на проект постановления об утверждении муниципальной программы (внесение изменений) специалист финансово-экономического управления подготавливает проект постановления администрации Беломорского муниципального округа об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений) и направляет его для дальнейшего принятия в порядке, установленном администрацией Беломорского муниципального округа.

44. Утвержденные муниципальные программы и изменения к ним размещаются на официальном сайте Беломорского муниципального округа Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (за исключением Плана реализации структурного элемента) .

45. В случае внесения изменений в настоящий Порядок проект муниципальной программы подлежит доработке в установленном порядке.

46. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случае необходимости:

* 1. изменения объемов финансирования муниципальной программы;
  2. изменения в разделе стратегических приоритетов, изменения в структурных элементах, изменения плановых значений показателей, мероприятиях (результатах).

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений и мероприятий (результатов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных показателей муниципальной программы.

О принятом решении ответственный исполнитель в течение 10 календарных дней уведомляет финансово-экономическое управление.

Ответственный исполнитель подготавливает проект изменений в муниципальную программу и направляет его в установленном порядке для согласования и дальнейшего принятия.

Изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением администрации Беломорского муниципального округа.

# 5. Финансовое обеспечение муниципальных программ

47. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Беломорского муниципального округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета Беломорского муниципального округа о бюджете Беломорского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее - бюджетные ассигнования), за пределами планового периода -исходя из предельного объемов расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом муниципального образования на долгосрочный период, а также за счет средств других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

48. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета Беломорского муниципального округа муниципальной программы объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным Решением Совета Беломорского муниципального округа о бюджете Беломорского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, специалист финансово-экономическое управления подготавливает проект изменений в муниципальную программу, касающиеся её финансового обеспечения, показателей муниципальной программы, мероприятий (результатов) на текущий и последующие годы, для утверждения в сроки, в сроки установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

49. Для отражения направления бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ используется следующая пятизначная структура кода программной статьи расходов части кода целевой статьи расходов бюджета (8-12 разряды кода классификации расходов бюджета):

- первые две цифры (8, 9 разряды кода классификации расходов бюджета)- порядковый номер муниципальной программы, устанавливается в соответствии с Перечнем муниципальных программ, утвержденным муниципальным правовым актом;

- третья цифра (10 разряд кода классификации расходов бюджета) - тип структурного элемента муниципальной программы;

- четвертая и пятая цифры (11, 12) - структурный элемент, устанавливается в соответствии с утвержденными муниципальными программами посредством присвоения порядкового номера.

# 6. Мониторинг реализация (контроль за реализацией)

# муниципальной программы

50. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации в течение отчетного года осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня.

51. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

52. Подготовка отчета о реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем с учетом информации о ходе реализации структурных элементов.

Отчет о реализации муниципальных программ по итогам первого полугодия отчетного (текущего) года формируется в соответствии с формами, утвержденными Приложением 3 (таблиц 1 и 2) к Порядку.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями, участниками составляет и направляет в финансово-экономического управление отчет о реализации муниципальной программы по итогам первого полугодия отчетного (текущего) года в срок до 25 июля отчетного (текущего) года согласно таблице 1 Приложения 3.

53. Годовой отчет о реализации муниципальной программы формируется согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы формирует и представляет в финансово-экономическое управление, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, Годовой отчет о реализации муниципальной программы согласно таблице 1 Приложения 3 к настоящему Порядку и пояснительную записку к нему.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов, достижение соответствующих показателей муниципальной программы и структурных элементов, выполнение их мероприятий, а также полноту и достоверность предоставляемых сведений.

54. Специалист финансово-экономическое управления до 25 апреля года, следующего за отчетным годом, составляет и представляет Главе Беломорского муниципального округа сводный годовой доклад о ходе реализации и оценку эффективности муниципальных программ, который содержит:

1) сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

2) сведения о степени соответствия установленных в муниципальных программах и достигнутых показателей муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении (достижении) мероприятий и контрольных точек структурных элементов муниципальных программ в отчетном году;

4) сведения об использовании бюджетных средств на реализацию муниципальных программ;

5) ежегодную оценку эффективности реализации муниципальных программ, проводимую согласно Приложению 5 к Порядку;

6) выводы и предложения по устранению выявленных замечаний в процессе реализации муниципальной программы (при необходимости).

55. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Беломорского муниципального округа Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

# 7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

56. Специалист финансово-экономическое управления в течение 25 рабочих дней, после получения Годовых отчетов о реализации муниципальных программ от ответственных исполнителей, подготавливает заключение по оценке эффективности реализации муниципальной программы.

57. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии Порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ Беломорского муниципального в соответствии с Приложением 5 к Порядку.

58. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация Беломорского муниципального округа может принять, в соответствии с процедурой утвержденной Порядком, решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

59. По результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ составляется рейтинг эффективности муниципальных программ и присваиваются муниципальным программам соответствующие ранги.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |