



**Администрация муниципального образования  
«Беломорский муниципальный район»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Об утверждении порядка регистрации сообщения работодателя о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течении месяца работ (оказание услуг) стоимостью свыше 100 тысяч рублей с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район»

Номер документа	Дата
92/6	09.09.2020г.

В целях обеспечения реализации положений части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года N 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», в соответствии с подпунктом «б» Положения о комиссии администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее соответственно Положение о комиссии, комиссия), утверждённого распоряжением администрации от 09.03.2015 года №8/3:

1. Управлению делами администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» в день получения соответственно писем работодателей, поступивших в Администрацию, о заключении работодателем трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течении месяца работ (оказание услуг) стоимостью свыше 100 тысяч рублей с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район», включенной в Перечень должностей муниципальной службы, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный распоряжением администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» (далее – администрация) от 09.09.2020 года № 92/5 и направляемых работодателем в течение 2 лет после увольнения гражданина с муниципальной службы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» службы» (далее - письма работодателей) передавать их подлинники - должностным лицам, указанным в пункте 2 настоящего распоряжения, копии – главе администрации.

2. Управляющему делами управления делами Администрации Заховаеву Ю.А.:

1) регистрировать письма работодателей в день их получения в журнале, ведущемся по следующей форме:

«Журнал регистрации сообщения работодателя о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течении месяца работ (оказание услуг) стоимостью свыше 100 тысяч рублей с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» утвержденный распоряжением администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» от 09.09.2020г. № 92/5, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и направляемых работодателем в течение 2 лет после увольнения гражданина с муниципальной службы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»

№ п/п	Дата регистрации	Наименование организации или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя, являющихся работодателями	Место нахождения работодателя	Фамилия, имя, отчество гражданина, с которым заключается трудовой или гражданско-правовой договор	Дата и номер заявления гражданина (заполняется при наличии заявления в момент его получения)	Фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего письмо	Подпись лица, зарегистрировавшего письмо

где порядковый номер регистрации является номером регистрации письма работодателя;

3) передавать письма работодателей в день их регистрации председателю комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии;

4) обеспечивать хранение соответствующих писем работодателей.

3. Председателю комиссии, а в случае его отсутствия заместителю председателя Комиссии, при поступлении обращений уволенных граждан и писем работодателей обеспечивать выполнение Положения о комиссии.

4. Распоряжение администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» от 31.01.2011г. № 1/8 «О порядке поступления должностному лицу управления делами администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, писем работодателей и отдельных обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации  
муниципального образования



Е.Г.Котинова